

<h1 style="text-align: center;">Dagsorden og referat</h1>	Dato: 10.04.2024	Tid: Kl.16.15-18.15	Sted: Børnehuset Golfparken Mødelokalet
Emne: Forældrerådsmøde	Mødedeltagere: Forældre: Cecilia, Maiken, Anne, Camilla og Pernille Personale: Berit og Julie Referent: Julie Afbud: Cecilia, Sidse og Louise		
Formål med mødet: At styrke forældresamarbejdet og børneses trivsel	Forbered: Læs dagsorden.		
Anvendelse af mødets resultat: I det daglige arbejde	Medbring: Godt humør		

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
--	-------------	--	---	-----------------	---

1.	Velkommen og agenda -Gennemgang af dagens dagsorden	Byde nye medlemmer i forældrerådet velkommen og en afklaring af poster i forældrerådet.	Udlevering af folder og underskrift på Tavshedspligt.	15 min	Sidse er igen formand, der tales i gruppe om fordelingen i posten De aftaler hvem der gør hvad fremadrettet Ansættelsessamtale sidst i april. Louise deltager som forældrerepræsentant
2.	Gennemgang og godkendelse af referat fra mødet i januar.	Er der punkter fra sidste møde som der skal følges op? Status	Julie læser referat op og der kommer en status	5 minutter	Anne laver skriv om Åben have, sender til Julie som sætter det på Aula.

3.	Kommende møder	Hvornår mødes vi igen?	Snak om de planlagte datoer og input til bestyrelsesmøderne	10 minutter	Vi holder fast i de aftalte 28/8 og 30/10 : kl.16,15-18,15 Der skal være valg til forældrerådet inden udgangen af november.
----	----------------	------------------------	---	-------------	--

4.	Planlægning af kommende arbejdsdag fredag den 3. maj	Få aftalt hvem der gør hvad? Hvad er formålet med arbejdsdagen?	Tilmelding – invitation/”reklame” Opgaver – beskrivelse og hvem er tovholdere Forplejning – hvad, hvordan og tovholdere	45 minutter	Louise har indsamlet pølsebrød og tilbehør Pernille skal forsøge at skaffe pølser Camilla medbringer grill Huset står for saftevand og kaffe Anne skriver en tilmelding og informationsmateriale. Det kommer rundt i huset i næste uge Opgavefordelingen og leg med børnene
5.	Tiltag fra forældrerådet	Personalet får viden om forældrerådets kommende tiltag	Forældrerådet fortæller om hvilke tiltag de ønsker at iværksætte -Hvordan de vil ønske at modtage inputs fra de øvrige forældre i huset -Åben have	15 minutter	Åben have, beskrivelse af hvad der tænkes. Anne laver et skriv om formål og hvordan man kan give besked til stuen. Forældrerådet opretter en mail som de øvrige forældre kan kontakte dem på De kan evt. også forsøge at være fysik tilstede i huset, så de øvrige forældre kan komme i kontakt med dem
6.	Input og ønsker fra forældrerådet	Personalet får viden om hvilke ønsker, tanker og ideer forældrerådet har.	Forældrerådet fortæller om: -årshjul -forældremøde	25 minutter	Forslag om at afprøve forskellige sociale aktiviteter som forældrerådet arrangerer

			<ul style="list-style-type: none"> -beskrivelse af huset på hjemme side -ny struktur -bygge bro -legetøjsdag -MGP fest -Påske- og julefrokost 	<p>Forældrerådet ønsker at datoer om forældre arrangementer kommer i god tid – gerne en måned tidligere</p> <p>Aula og evt fysisk opslag</p> <p>Forældremøde – det kunne være muligt at der laves forskellige workshops. Det kunne f.eks. være tandplejen, kost/ideer til madpakken, SIND, neoropædagogik, konflikte håndtering, lege ideer.</p> <p>Forældre eller andre personer som vil komme og formidle deres viden til forældremødet.</p> <p>Beskrivelse på hjemmesiden trænger til opdatering, det er mangler informationer -det er husets ansvar</p> <p>Ny struktur i børnehaven, kunne ønskes formidles på en anden måde Det kunne eventuelt formidles på et forældremøde hvor der gives information. Hvilket tages til efterretning.</p> <p>Der er forslag om at der kan arrangeres påske- og eller julefrokost i børnehaven hvor</p>
--	--	--	---	--

					forældrene medbringer forskelligt tilbehør her til.
9.	Evt.			5 minutter	