



Referat fra bestyrelsesmøde i Dagtilbudsområde Nord

Mødedato 15/9 2026 kl.17.00-19.00

Emne Bestyrelsesmøde, Dagtilbudsområde Nord

Sted Børnehaven Fyrrekrat, Gl. Landevej 43, Skagen

Deltagere

Maria Bering - Mattisborgen
Sarah Markmann Kiil - Fyrrekrat
Melissa Vægter Mølgaard - Molevitten - **afbud**
Maria Madsen – Dagplejen Skagen - **udeblev**
Mette Rosenbæk Emborg- Børnehuset Golfparken - **afbud**
Rikke Høj- Børnehuset Cronborgvej
Christina Nyholm – Mariehønen - **udeblev**
Maria Holt Christensen - Dagplejen Ålbæk, Strandby/Elling
Iben Nilsson -Ålbæk børnehave
Henriette Hermansen – dagplejer Skagen
Line Trøst Olesen -Børnehuset Cronborgvej
Katja Horsager- Børnehuset Golfparken
Vibeke Skovsgaard Thomsen – Områdeleder
Kirsten Christensen – administrative medarbejder - referent

Dagsorden

	Vi bestiller sandwich og spiser sammen.	Tid
1.	Velkomst til bestyrelsesmøde - Gennemgang af dagsorden. - Velkommen til nye medlemmer. (Styrelsesvedtægt vedhæftet) - Tavshedserklæring underskrives.	min.
	Referat: Velkomst til forældrerepræsentant Maria Holt Christensen som har barn i dagplejen i Ålbæk. Kort gennemgang af styrelsesvedtægten.	
2.	Lokale principper og retningslinjer for reklamer og sponsorater (vedhæftet). Dagtilbudskonsulent Trine Grarup kommer og præsenterer regler og retningslinjer for reklamer og sponsorater i Frederikshavn Kommune.	

	Bestyrelsen skal udarbejde egne principper og retningslinjer for håndtering af reklame og sponsorater, herunder hvordan arbejdet ønskes håndteret i praksis.	
	Referat: Bestyrelsen blev orienteret om arbejdet med lokale retningslinjer for sponsorater og reklamer i dagtilbuddene. Det blev drøftet, hvordan donationer og sponsorater kan modtages, uden at det påvirker institutionernes pædagogiske opgave eller offentlige rolle. Der var fokus på, at barnets bedste altid skal være det bærende hensyn, og at institutionerne skal fremstå neutrale. Sponsorater må derfor ikke indebære reklame eller andre former for modydelser. Der var enighed om, at kommende retningslinjer skal være enkle, tydelige og let anvendelige i praksis. Der udarbejdes et udkast til lokale retningslinjer og principper for sponsorater og reklamer til behandling på næste bestyrelsesmøde. den 17/11.	
3.	Nyt fra forældrerådene • Bordet rundt	min.
	Referat: Cronborgvej Institutionen har modtaget sponsorater til blandt andet el-ladcykler samt en tur til Nordsøen inkl. transport. Der blev afholdt en arbejdsdag før sommerferien med god opbakning. En planlagt arbejdsdag efter sommerferien blev aflyst på grund af for få tilmeldinger. Forældrerådet vil arbejde videre med at finde en form, der kan øge deltagelsen ved kommende arbejdsdage. Der planlægges et julearrangement senere på året. Ålbæk børnehave: Har fået sponseret mooncarbane og afholdt indvielse ifb. med børnefestivalen i byen. Det var en stor succes. Der arbejdes på julearrangement hvor julemanden kommer med gaver til børnene. Mattisborgen: Der er arbejdsdag fredag den 15/9 fra ca. 14.30- 18.30. Der er 70 tilmeldte. Vores arrangementer er incl. aftensmad som vi får sponseret. Der afholdes også kagedag hvor forældre skiftes til at bage. Pengene skal bruges til en tur til Farm Fun. Fyrrekrat: Der arbejdes på et julearrangement i huset.	

	Dagplejen, Ålbæk: <i>Har afholdt høstfest hvor der var amerikansk lotteri og der blev solgt net med børnenes hænder trykt på. 60 voksne deltog og vi fik samlet kr. 9500,- ind kun for lotteri og net. Kage og kaffe var gratis. Det er altid godt at holde arrangementer hvor bedsteforældre deltager. Julemøde er ikke fastsat endnu.</i> <i>Vi har været en tur i Farm Fun i august</i> <i>Arbejder på besøg af julemanden</i>	
4.	Orientering ved Områdeleder • Herunder gennemgang og status på budget • Børnetal • Personalesituationen	min.
	Referat: <i>Områdeleder Vibeke Skovsgaard Thomsen orienterede bestyrelsen om områdets økonomi for resten af året. Det forventes, at budgettet balancerer. Der er fortsat fokus på, at midlerne anvendes målrettet, så de understøtter og opgraderer de gode læringsmiljøer.</i> Børnetal: <i>Der blev orienteret om de forventede børnetal for resten af 2026 og prognosetal for 2027.</i> <i>Det blev fremhævet, at Område Nord samlet set fortsat har et godt udgangspunkt, selv om udviklingen varierer mellem de enkelte huse.</i> Udvalget for Børn, Unge og Familier har besluttet, at Børnehuset Mariehønen lukkes senest med udgangen af december i år Personalesituationen: <i>Kirsten Cloos Larsen er ansat som pædagogisk leder på Cronborgvej efter en periode som konstitueret pædagogisk leder.</i> <i>Der er ingen stillinger slået op i område nord.</i>	
5.	• Dialogmøde med bestyrelserne i dagtilbud og Udvalget for børn, unge og Familier. Den 28. september 19.00 i Sæby. Følgende deltager fra bestyrelsen?	min.
	Referat: <i>Rikke Høj, Line Trøst Olesen, Katja Horsager, Maria Bering, Henriette Hermansen og Amalie suppleant, dagplejen Strandby deltager i dialogmødet. Mødet afholdes i Børnehuset Molevitten, Grundtvigsvej 75, kl. 19.00-21.00. Dagsorden følger.</i>	
6.	• Evt. og tak for i aften	min.
	Referat:	
7.	Punkter til næste møde	min.
	• <i>Retningslinjer og principper til lokale for sponsorater og reklamer</i> • <i>Valg til bestyrelse 2027</i> • <i>Sampasning 2027</i>	