

Bestyrelsesmøde, Dagtilbudsdistrikt Nord

Dato: 6. marts 2022

Referat

Sagsnummer:
EMN-2022-00174

Mødedato 10. marts 2022 kl. 19-21

Emne Bestyrelsesmøde, Dagtilbudsdistrikt Nord

Sted Ålbæk Børnehus

Deltagere Stine Haurum (Næstformand, Regnbuen), Louise Karlsen (suppleant for Michael Hjortkjær, dagplejen i Strandby, Elling og Ålbæk), Natascha Gajhede (Formand, dagplejen i Skagen), Jonas Møller (Mariehønen), Maeyken Holst (Mattisborgen), Kristian Krøgh (Molevitten), Maj-brit Buettel (Børnehuset Ålbæk), Thomas Hinrichsen (Fyrrekrat), Ayo Gajhede (medarbejderrepræsentant), Helle Jørgensen (medarbejderrepræsentant), Rasmus Holm (sekretær)

Afbud: Linnea Andersen (Pilekrattet), Kirsten Larsen (medarbejderrepræsentant)

Der serveres aftensmad på mødet

Dagsorden

Punkt	Beskrivelse	Tid
1.	Velkommen til bestyrelsesmøde og gennemgang af dagsorden	10 min.
	Referat: Dagsorden blev gennemgået. Thomas har et ønske om at vi under evt. drøfter samarbejdet mellem institutionerne og Brovandeskolen i Skagen. Punktet udspringer af en konkret oplevelse fra sidste år.	
2.	Orientering ved distriktsleder	10 min.
	Referat: Distriktsleder orienterede om flg.: Den ledige stilling som afdelingsleder i Molevitten er pt. i genopslag. Forventet ansættelse pr. 1/6-22. Heidi Frønde Sørensen er konstitueret afdelingsleder til en ny leder er ansat.	

	• Den ledige stilling som afdelingsleder i Børnehuset Ålbæk er slået op. Forventet ansættelse pr. 1/6-22. Anette Aarre, der er afdelingsleder i dagplejen i Skagen er daglig leder Børnehuset Ålbæk til en ny leder er ansat. Anette har fortsat dagplejen i Skagen. • Der er indgået aftale om mulighed for gæstepladser i Mariehønen og Børnehuset Ålbæk, da dagplejen i Ålbæk pt. ikke har gæstepladser nok. Anvendelse af gæstepladser i Børnehuset Ålbæk eller Mariehønen vil altid ske efter dialog med forældrene, og med afsæt i barnets alder, behov, udvikling mm. • Der er ønske om afvikling af pædagogisk dag i Børnehuset Trindelvej. Bestyrelsen godkender at pædagogisk dag kan afvikles, hvis det meldes ud til forældrene i god tid (gerne senest 3 mdr. inden) • Line Sørensen er trådt ud af bestyrelsen, da Line samtdig er ansat i distriktet. Der afventes en ny repræsentant fra Børnehuset Trindelvej.	
3.	Institutionernes/dagplejens traditioner og arrangementer Det blev på forrige bestyrelsesmøde aftalt, at bestyrelsen gerne vil have en præsentationsrunde af de institutioner/dagplejen som hvert enkelt bestyrelsesmedlem repræsenterer, med fokus på traditioner og arrangementer, der kendetegner de enkelte huse/dagplejen. Under punktet præsenterer hvert enkelt bestyrelsesmedlem således egen institution/dagplejen med fokus på traditioner og arrangementer, og hvordan der samarbejdes med forældrerådene/forældregruppen herom	40 min.
	Referat: Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer præsenterede på skift de enkelte afdelinger med fokus på traditioner, arrangementer og muligheder for forældreengagement. Ideer fra præsentationerne er samlet i et inspirationskatalog – vedhæftet her som bilag.	
4.	Dagtilbudsbestyrelsens rolle og opgaver Et engagerende og indflydelsesrigt samarbejde (genbesøg af punktet fra forrige bestyrelsesmøde)	10 min.
	Referat: Distriktsleder gennemgik kort distriktslederens og formandens ønske til og forhåbninger om et godt, engagerende og indflydelsesrigt samarbejde i bestyrelsen, hvor der opleves rig mulighed for at udøve indflydelse – eksempelvis gennem de principper, som styrelsesvedtægten foreskriver.	
5.	Fremlæggelse af resultat for 2021 og budget for 2022 Distriktsleder fremlægger resultat for 2021 samt budget for 2022 med mulighed for dialog og opklarende spørgsmål.	20 min.

	Referat: Resultat for 2021 og budget for 2022 blev gennemgået overordnet af distriktsleder. Dagtilbudsdistrikt Nord kom ud med et merforbrug på 0,9 mio.kr. i 2021. Samlet budget for 2022 på 44,8 mio. kr. Der vil fremadrettet være opfølgning på budget på bestyrelsesmøderne.	
6.	Plan for bestyrelsens arbejde med principper Dagtilbudsbestyrelsen skal formulere og fastsætte principper for dagtilbudsdistriktets virksomhed. Det betyder, at der skal formuleres principper for: • dagtilbudsdistriktets arbejde, herunder pædagogiske mål og metoder. • arbejdet med overgange mellem hjem og dagtilbud samt overgange mellem dagtilbud og skole. Principper for overgange mellem dagtilbud og skole skal formuleres i samarbejde med distriktets skolebestyrelse. Som øvrige eksempel på områder, hvor dagtilbudsbestyrelsen kan lave principper, kan følgende nævnes: • Normer for forplejning og inventar • Aktiviteter i dagtilbudsdistriktet • Forældresamarbejdet. Herunder principper for samarbejdet mellem dagtilbudsbestyrelse og forældreråd • Information til forældre og andre • Samarbejde med andre institutioner og lokalområdet i øvrigt. Under punktet lægges en fælles plan for hvordan bestyrelsen vil gribe arbejdet an med at udarbejde principper for Dagtilbudsdistrikt Nords virke.	20 min.
	Referat: Inden næste bestyrelsesmøde skriver formand og sekretær ud til bestyrelsen med henblik på at modtage forslag til principper, som bestyrelsen skal arbejde videre med på det kommende bestyrelsesmøde. På den baggrund af input fra bestyrelsesmedlemmerne tilrettelægger formand og sekretær den videre proces. Herunder ift. hvad og hvordan der skal arbejdes videre med de indkomne forslag.	
7.	Evt.	10 min.
	Referat: Punktet omkring samarbejde med Brovandeskolen nåede vi ikke. Flyttes til næste møde. Maeyken Holst udtræder af bestyrelsen som repræsentant for Mattisborg. Maria-Louise (mail: mari179w@hjskole.dk) er valgt som ny repræsentant. Fremadrettet afholdes bestyrelsesmøder fra kl. 18.30-21.00	



Inspirationsliste til Forældreråd

–arrangementer og forslag til aktiviteter med børnene i institutionerne

*Uddrag af alle de gode forslag der blev fremlagt til bestyrelsesmøde i Distrikt Nord
d. 10.03.22*

- Sommerfest/Høstfest
- Arbejdsdag i hverdagene, så børnene oplever at forældrene er med og personalet ikke bruger ekstra timer på en arbejdsdag i weekender
- Stortur – fx Farm Fun, aktivitetsdag i Badmintonhallen, etc.
- Mulighed for forældrekafe fx en dag om ugen/måned, morgen eller eftermiddag, hvor hente/bringe situationen kan være lidt længere og der inviteres til at børnene viser deres hverdag og legekammerater til forældrene
- Garderobediplom – når barnet har været god til at holde orden i garderoben, holdes en lille højtidelighed hvor barnet får diplom – som skal værnes om, med forsat orden i garderoben efter
- Julefest med banko
- Fredagsrock med musik og sang – gerne udenfor
- Opslagstavle til brug mellem forældrene, hvis en forælder fx har brug for hjælp til at køre på lossepladsen, sætte et højbed op eller lign. Kan en anden forælder melde sig frivilligt
- Videopræsentation af institutionen, stuen, garderoben og de voksne, sendes til det barn der skal starte – så kan barnet se præsentationsvideoen flere gange inden opstart og føle sig tryk første dag
- Bedsteforældredage, husk også de børn der ikke har Bedster i byen – så tænk en reservebedste, en moster eller lign. Ind i indbydelsen
- Kirkesamarbejde – sang og dans eller andre aktiviteter i kirken

Forslag til aktiviteter der kan give penge i "kage-kassen":

- Samle pantflasker – fx opfordre til at forældre afleverer deres pantflasker i institutionen, så vil forældrerådet pante dem til kage-kassen
- Tombola, med præmier sponseret af byens erhvervsdrivende
- Kagesalg
- Salg af mad og fx æbleskiver til diverse arrangementer i institutionen
- Søge sponsorater
- Skrive ud til forældregruppen og høre om nogen vil donere lidt til institutionens kagekasse

Kagekassen kan så sponserer forskellige ting og aktiviteter, her blev nævnt legetøj, mooncars, aktivitetsdag i Badmintonhal, besøg af Hjem-is-bilen og ture fx Farm Fun.